



PREMIUMADDRESS Internetanwendung

Kurzinformation Internetanwendung Premiumadress
Stuttgart, August 2018





Agenda Nutzung des Premiumadress-Webportales

- 1 Anlage einer Premiumadress-ID
- 2 Premiumadress ID und ihre Funktion
- 3 Download von Adressdateien
- 4 Inhalt und individualisieren der Adressdateien
- 5 Benutzerverwaltung und Einstellungen
- 6 Neuer Benutzer anlegen
- 7 Ansprechpartner

Weitere wichtige Informationsquellen:

- Handbuch Premiumadress
- Unter www.premiumadress.de gibt es ein „How to“ Video über die Nutzung des Premiumadress-Internetportales



1. Anlage einer Premiumadress ID

PREMIUMADRESS Start Adressinformationen Premiumadress ID Auswertung Kunde: 6114940794

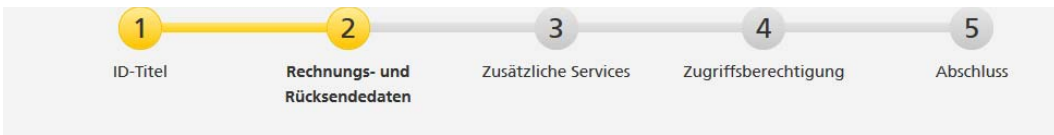


PREMIUMADRESS IDs im Überblick

PREMIUMADRESS ID für Ihre nächste Aussendung anlegen ?

ID 4

Suche



Rechnungs- und Rücksendedaten für ID 4 TEST festlegen

Rechnungsdaten

Abrechnungsnummer: 62249407942801

Rechnungsempfänger:

Rechnungstext:

Zahlweg:

Rücksendeanschrift für Sendungsretouren

[> Zurück](#)

ID Anlage:

1. ID einen eindeutigen Namen vergeben
2. Rücksendeanschrift übernehmen (aus ID1) oder ändern
3. Rechnungsdaten übernehmen (aus ID1) oder ändern
4. Zusätzliche Services Auswählen
5. Zugriffsberechtigung regeln
6. Speichern



2. Premiumadress ID und Ihre Funktion

PREMIUMADRESS Start Adressinformationen Premiumadress ID Auswertung Kunde: 6114940794 ? ⓘ ⚙

PREMIUMADRESS ID 50

Gültig ab: 20.09.2013

ID-Titel

Rechnungsdaten

Abrechnungsnummer: 6114940794 2801
Rechnungsempfänger: Testkunde Premiumadress
Musterstr. 1256
12345 Musterstatt
Rechnungstext: PREMIUMADRESS
Zahlweg: Überweisung

Rücksendeanschrift für Sendungsretouren

Testkunde Premiumadress
Musterstr. 1256
12345 Musterstatt

Zusätzliche Services

Zusätzlich zum Download im Menüpunkt Adressinformationen werden die Adressen ausgedruckt und zugesendet (Zusatzkosten).

Gedruckte Adressliste



Zusätzlicher Datenbankabgleich der vom Zusteller als unzustellbar gemeldeten Anschriften (Zusatzkosten)

Unzustellbar mit Datenbankbestätigung



Anschriftenrecherche der Deutschen Post Adress



Datenbankrecherche (Zusatzkosten)

Zugriffsberechtigung

Benutzerkennung	E-Mailadresse
Testuser_Premiumadress	testuser_Premiumadress@email.de

Rücksendeanschrift:

Die Anschriften von den Vertragspartnern für jede Adressliste individuell angegeben werden.

Rechnungsdaten:

Die Adressen für die verschiedenen von der Deutschen Post angelegten Adresslisten und rechnungskontrakte über Liste ausgewählt werden.

Zusätzliche Services:

Die gedruckte Adressliste unzustellbar mit Datenbankbestätigung und die Adressrecherche der Deutschen Post Direkt (Zusatzvertrag notwendig) ausgewählt werden.

Zugriffsberechtigung:

Die bereits angelegte Zugriffsberechtigte ausgewählt werden.



3. Download der Adressinformationen

Adressdateien zum Download

Suche

Bereitstellungszeitraum

- Letzten 3 Monate
- Letzten 2 Wochen
- Letzten 3 Monate
- Bereitstellungsdatum

Adressdateien

- Alle
- Alle
- Nicht abgeholte
- Abgeholte

Datensatz 1 bis 50 von 516 Ergebnissen

<input type="checkbox"/>	Premiumadress ID	Titel	Datensätze	Datei	Bereitgestellt	Erster Download
<input type="checkbox"/>	ID1	default	1	00000605	24.05.2016	03.06.2016
<input type="checkbox"/>	ID1	default	12	00000606	25.05.2016	03.06.2016
<input type="checkbox"/>	ID1	default	26	00000607	26.05.2016	03.06.2016
<input type="checkbox"/>	ID1	default	39	00000608	28.05.2016	03.06.2016
<input type="checkbox"/>	ID1	default	4	00000609	29.05.2016	03.06.2016
<input type="checkbox"/>	ID1	default	6	00000610	31.05.2016	03.06.2016
<input type="checkbox"/>	ID1	default	1	00000611	01.06.2016	10.06.2016
<input type="checkbox"/>	ID1	default	1	00000612	11.06.2016	

Grundsätze:

Daten stehen maximal 3 Monate zur Verfügung

Nach erstem Download stehen die Daten noch 14 Tage zur Verfügung

Gelöschte Datensätze sind komplett gelöscht – nicht mehr reproduzierbar

Nutzer sieht nur seine Daten

Sortierung nach Bereitstellungsdatum und Downloadstatus möglich

Adressdatei kann noch individualisiert werden (siehe folgendes Chart)

Download durchführen und Datei(en) sichern bzw. weiter bearbeiten

4. Download der Adressinformationen



Beispieldatensatz



PREMIUMADRESS Start Adressinformationen Premiumadress ID Auswertung Kunde: 6114940794

Adressdatei individualisieren

Wählen Sie ihr gewünschtes Dateiformat:

- XLS-Datei
- XML-Datei
- CSV-Datei
- TXT-Datei (feste Fektlängen)
- XLS-Datei**
- PDF-Datei (ausgewählte Datenfelder)

diese zu einer Gesamtdatei zusammengeführt werden.

Welche Daten benötigen Sie? ?

Über Checkboxen können Felder in der Adressdatei ein- und ausgeblendet werden. Das Eingabefeld ermöglicht die Umbenennung der Feldnamen.

Kopfdaten	+
Daten aus Datamatrixcode	+
Sendungsschicksal / Adressmerkmal	-
<input checked="" type="checkbox"/> Sendungsschicksal	SdgS
<input type="checkbox"/> Sendungsschicksal (Text)	Sendungsschicksal
<input checked="" type="checkbox"/> Adressmerkmal	AdrMerk
<input type="checkbox"/> Adressmerkmal (Text)	Adressmerkmal
Abrechnungsdaten	+
Originalanschrift	+
Ergebnisdatensatz	+
Neue Anschrift	+
Erweiterung	+

Diese Auswahlmaske beim Download immer anzeigen.

Standard wiederherstellen Adressdateien herunterladen

» Zurück

Allgemein:

- Basisdatensatz hat 57 genau definierte Spalten
- Datenfelder sind im Handbuch ab Seite 45 beschrieben. Sie teilen sich in folgende Bereiche auf:
- Spalten 1-2: Kopfdaten
- Spalten 3-17: Daten aus Datamatrixcode
- Spalten 18-22: Sendungsschicksal und Adressmerkmal (Code siehe Codetabellen)
- Spalten 23-32: Originalanschrift / gescannte Informationen
- Spalten 33-41: korrigierte Angaben, durch Datenabgleich ermittelte Angaben, alte Anschrift auf Nachsendeantrag
- Spalten 42-54: Neue Anschrift laut Nachsendeantrag
- Spalten 54-57: Erweiterungen

Über „Adressdatei individualisieren“ kann die Download-Datei für den Benutzer individuell angepasst werden. Siehe auch „Einstellungen“ (Rädchen) Adressdatei individualisieren.



4. Benutzerverwaltung und Einstellungen ID Beauftragte

Premiudadress ID Auswertung Kunde: 6114940794

?

⚙️

]

Profileinstellungen **Mein Premiudadress**

➤ Passwort ändern ➤ Kundendaten

➤ Kontaktdaten ändern ➤ Downloadeinstellungen

1/34

Einstellungen / Rädchen

Profileinstellungen bei ID-Beauftragten:

- Hier kann jeder Nutzer seine Profildaten anpassen –
- Neues Passwort vergeben
- Bestehende E-Mail aktualisieren (bei Fusionen evtl. relevant)

Kontaktdaten ändern

E-Mail	r.bader4@deutschepost.de	Name 1	<input type="text" value="Firmenname oder Vor- und Zuname"/>
Neue E-Mail	<input type="text"/>	Name 2	<input type="text" value="Firmenname oder Vor- und Zuname"/>
Neue E-Mail wiederholen	<input type="text"/>	Name 3	<input type="text" value="Firmenname oder Vor- und Zuname"/>
Telefon	<input type="text"/>	Name 4	<input type="text" value="Firmenname oder Vor- und Zuname"/>
		Straße, Hausnr.	<input type="text"/> <input type="text"/>
		PLZ, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
		Land	<input type="text"/>

• **TIPP:** Info über neu eingestellte Daten sollte immer aktiviert werden

Benachrichtigungen

- Ja, ich möchte über neu bereitgestellte Daten informiert werden.
- Ja, bitte senden Sie mir den PREMIUMADRESS-Newsletter mit aktuellen Informationen zum Produkt.



4. Benutzerverwaltung Vertragspartner

onen Premiumadress ID Auswertung Kunde: 6114940794

Profileinstellungen Mein Premiumadress

- > Passwort ändern
- > Kontaktdaten ändern
- > Kundendaten
- > Zugriffsberechtigte
- > Abrechnungseinstellungen
- > Downloadeinstellungen
- > Übersicht Zeitungstitel

Kunde:

Benutzer	Benutzerkennung	Name 1	Firmenname oder Vor- t
Bitte beachten Sie die Kriterien für die Benutzerkennung. ?		Name 2	Firmenname oder Vor- t
E-Mail		Name 3	Firmenname oder Vor- t
E-Mail wiederholen		Name 4	Firmenname oder Vor- t
Telefon		Straße, Hausnr.	
		PLZ, Ort	
		Land	

Berechtigungen ?

- Vertragspartner
- Rechnungskontrolleur
- ID-Beauftragter

Benachrichtigungen

- Ja, der Zugriffsberechtigte soll über neu bereitgestellte Adressdateien per Mail informiert werden.
- Ja, bitte senden Sie dem Zugriffsberechtigten den PREMIUMADRESS-Newsletter mit aktuellen Informationen z

Einstellungen / Rädchen

Zugriffsberechtigungen verwalten durch Vertragspartner:

- Vertragspartner haben „alle Rechte“ für Änderungen, Löschungen und Neuanlagen von Benutzern
- Benutzername: Nur Kleinbuchstaben und Zahlen
- E-Mail: ist ein Pflichtfeld
- Telefon: Bitte angeben, da man dann auch kurz telefonisch Kontakt aufnehmen kann
- Namens- Adressfelder: Namensfelder bitte ausfüllen, Adressfelder nicht so wichtig, da über E-Mail kommuniziert wird.
- Berechtigungen: Infos hierzu beim „?“
 - Häkchen bei Vertragspartner oder Rechnungskontrolleur
 - „ID_Beauftragter“ anklicken und ID für Zugriff auswählen

TIPP: Benachrichtigungen für eingehende Daten und Newsletter immer aktivieren.

Vor allem die Teilberechtigten erhalten dann E-Mail wenn Daten zur Verfügung stehen!

Newsletter gibt es nur bei wichtigen Neuerungen!



7. Die Unterstützung

Gerne stehen wir Ihnen für Anregungen und Fragen zur Verfügung.

Ansprechpartner Vertragsmanagement	Ansprechpartner hinsichtlich Produktnutzung
KC Presse Service	Kompetenzcenter Briefkommunikation Zentrales Management Dialogpost
Link Kontakt: <u>KC Presse</u>	Link Kontakt KomPo: <u>KC Brief Kommunikation</u>
	ZM Dialogpost

Weitere Informationen zu PREMIUMADRES sowie zahlreiche Download-Möglichkeiten finden Sie unter:

www.premiumadress.de